

# JIRA Kurzanleitung

## JIRA Kurzanleitung

**Arbeitsstiel: Deutsch**

TTC Informatik GmbH  
Software für die Wärmebehandlung  
Stockumer Strasse 28  
58453 Witten  
G E R M A N Y

Tel ++49 (0)2302 178928 0  
Fax ++49 (0)2302 178928 1  
[www.ttc-informatik.de](http://www.ttc-informatik.de)

<b>Verfasst durch:</b>	Thorsten Trägenap
<b>Zuletzt geändert:</b>	Gloria Marcelino
<b>Datum letzte Änderung:</b>	18.04.2013 16:22
<b>Version:</b>	43
<b>Datum:</b>	23.12.2013 10:44

# Inhalt

---

1	Inhalt	3
2	Auf dieser Seite	4
3	Einleitung	5
4	Grundfunktionen	7
4.1	Einem Vorgang überwachen	7
4.2	Einem Vorgang ergänzen und kommentieren	7
5	Steuerhilfsmittel	9
6	Schlusswort	10
7	Anmeldung	11
7.1	JIRA aufrufen und sich anmelden	11
7.2	Profileinstellungen	11
7.3	Dashboard Anzeige	11
7.4	Profileinstellungen	11
7.4.1	Passwort ändern	11
7.4.2	E-Mail Adresse ändern / zentrale Sammel-Mail-Adresse (sog. Weiterleitung-Email-Account) einrichten	13
8	Formatierungshilfen	15
9	Vorgänge beobachten	23
10	Vorgang erstellen	24
11	Vorgangsdaten ergänzen und kommentieren	26
11.1	Kommentare hinzufügen	26
11.2	Dateien / Screenshots anhängen	26

# 1 Inhalt

---

## 2 Auf dieser Seite

---

### 3 Einleitung

JIRA ist eine webbasierende Anwendung zur Verwaltung von Arbeitsprozessen. Es soll Sie und TTC dabei unterstützen Erweiterungswünsche, Anfragen und Fehlermeldungen direkter, schneller und für Sie als Kunde besser nachvollziehbar zu bearbeiten. Wir möchten Sie mit Ihren Ideen und Wünschen besser einbinden.

Mit JIRA werden durch Sie Probleme bzw. Vorgänge gemeldet, die unsere Produkte betreffen.

Bezeichnungsübersicht / Glossar


Folgende Bezeichnungen werden in diesem Programm verwendet:

Bezeichnung		Bedeutung	Ergänzungen
Dashboard	=	Instrumententafel	Es werden alle aktuellen Vorgänge / Aktivitätsströme angezeigt
Vorgang	=	Fehlermeldungen / Probleme, Anliegen, Verbesserung, Fragen	Aktuelles Anliegen dokumentieren und an TTC melden
Task/Vorgang	=	Projektbezeichnung mit einer fortlaufenden Nummer	Dieses wird automatisch vergeben
Schnellsuche	=	Suche nach Tasks oder Stichwörtern	Durch die Eingabe der Nummern den Vorgang direkt finden
<b>Bezeichnung Status</b>			
" <i>Offen</i> "	=	Der Vorgang ist offen und gemeldet	Vorgang ist bei TTC bereit zur Bearbeitung
" <i>In Arbeit</i> "	=	Vorgang in Bearbeitung	TTC hat die Bearbeitung Ihrer Meldung aufgenommen
" <i>Gelöst</i> "	=	Vorgang wurde abgeschlossen	TTC hat den Fehler behoben und erledigt
" <i>Rückmeldung von Kunde</i> "	=	Vorgang kann nicht weiterbearbeitet werden, Ihre Reaktion/Antworten sind erforderlich für eine weitere Bearbeitung	TTC bittet um eine Rückmeldung des gelösten/geänderten Vorgangs

"Waiting for Development"	=	Es wurde ein Task erstellt an die Entwicklung	Warten auf Rückmeldung der Entwicklung
"Waiting for Update"	=	Anfrage wurde von der Entwicklung bearbeitet	Warten auf Termin für das Update in Ihrem Hause
<b>Bezeichnung Vorgangstyp</b>			
"Aufgabe"	=	Eine Aufgabe, die bearbeitet werden muss	Z.B. eine Programmeinstellung
"Neue Funktion, bzw. neues Modul"	=	Eine neue Produktfunktion	Eine Idee für das Programm an TTC melden
"Verbesserung"	=	Eine Verbesserung oder Erweiterung zu einer bestehenden Funktion oder Aufgabe. In der Regel kleiner Bearbeitungsumfang (einer bestehenden Funktion oder Anwendung)	
"Telefon"	=	Telefonnotiz für Rückrufbitten, einfache Klärungen	

**Automatische E-Mail Benachrichtigung**

Sie werden automatisch per E-Mail informiert, wenn ein TTC-Mitarbeiter, Ihre persönlich gemeldete Vorgänge ergänzt, ändert oder kommentiert. Sie werden nur über den Fortschritt eines Taks / Vorganges benachrichtigt, wenn Sie der Ersteller sind.

 Für Ihre Firma wird exakt ein Zugang / exakt ein Benutzeraccount zur Verfügung gestellt. Diesem Kundenkonto muss eine E-Mail Adresse zugeordnet werden.

Sollten Sie eine automatische Benachrichtigung verschiedener Personen oder Abteilungen in Ihrem Unternehmen wünschen, empfehlen wir Ihnen werksseitig eine zentrale Sammel-Mail-Adresse (sog. Weiterleitung-Email-Account) einzurichten.

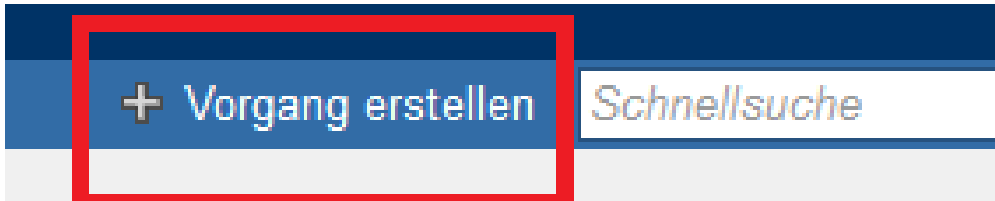
Die Einrichtung weiterer, personalisierter Zugänge für Ihr Unternehmen ist technisch möglich und wird Ihnen auf Wunsch gerne angeboten.

## 4 Grundfunktionen

Sie können folgende Aktionen in der Hauptmaske auswählen:

### 1. Vorgang erstellen

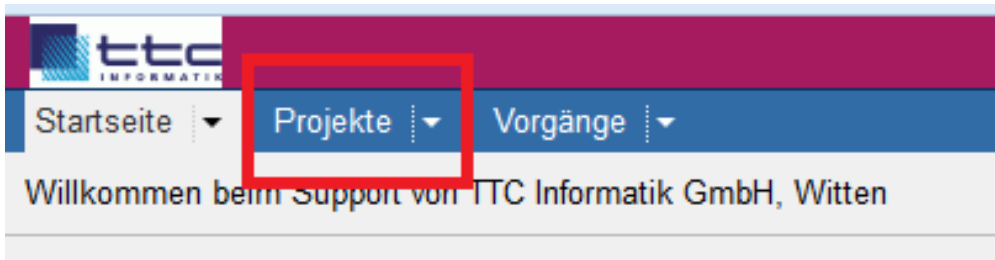
- um einen neuen Vorgang anzulegen, bzw. einen Fehler zu melden.
- Beispiel



- Wie sie Vorgänge anlegen können, wird [hier](#) beschrieben.

### 2. Projekte

- um sich einen Überblick zu verschaffen
- Beispiel



### 3. Schnellsuche

- auch Suchbegriff eingeben (z.B. Mustermannfirma - Mustermann13), um nach einem bestimmten Vorgang zu suchen, den Sie angelegt haben
- Beispiel



## 4.1 Einen Vorgang überwachen

Wie Sie Vorgänge beobachten / überwachen können, wird [hier](#) beschrieben.

## 4.2 Einen Vorgang ergänzen und kommentieren

Wie Sie Vorgangsdaten ergänzen und / oder kommentieren können, wird [hier](#) beschrieben.





## 5 Steuerhilfsmittel

---

Wie Sie Steuerhilfsmittel verwenden können, wird [hier](#) beschrieben.

## 6 Schlusswort

---

Diese Kurzanleitung sollten einen Überblick über die Funktionen, Vorgänge und Vorteile unseres Support-Ticketsystemes JIRA verschaffen.

Sollten Sie dennoch Probleme oder weitere Fragen haben, schicken Sie uns bitte eine E-Mail an:  
[support@ttc-infomatik.de](mailto:support@ttc-infomatik.de)

# 7 Anmeldung

## 7.1 JIRA aufrufen und sich anmelden

Geben Sie in Ihren Webbrowser folgende Adresse ein: <http://ttc-informatik.dyndns.org:8015>

Es wird nun die Anmeldemaske angezeigt. Melden Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

## 7.2 Profileinstellungen

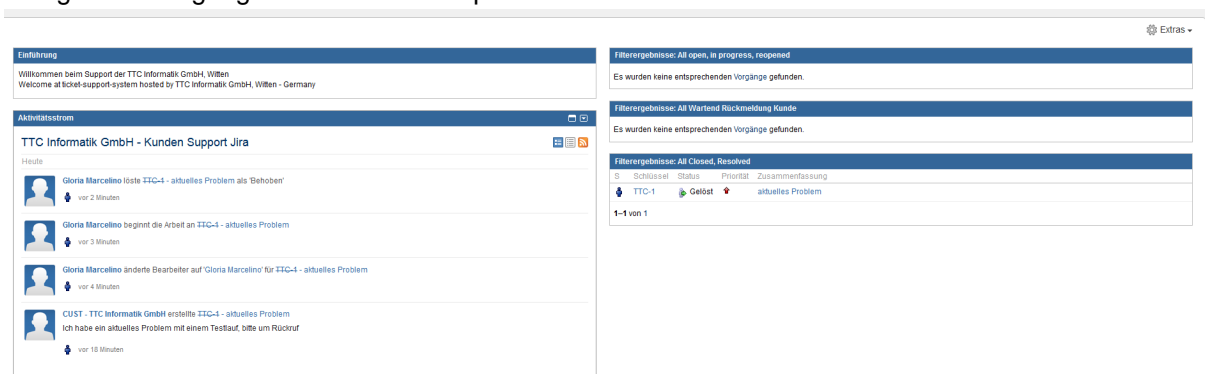
Wie Sie ihr Passwort und E-Mail Adresse ändern können, wird [hier](#) beschrieben.

## 7.3 Dashboard Anzeige

Nachdem Sie angemeldet sind, wird Ihr persönliches "Dashboard" angezeigt.

In diesem "Dashboard" können Sie einen Fehler (Vorgang) an TTC melden oder eine andere Funktion wählen.

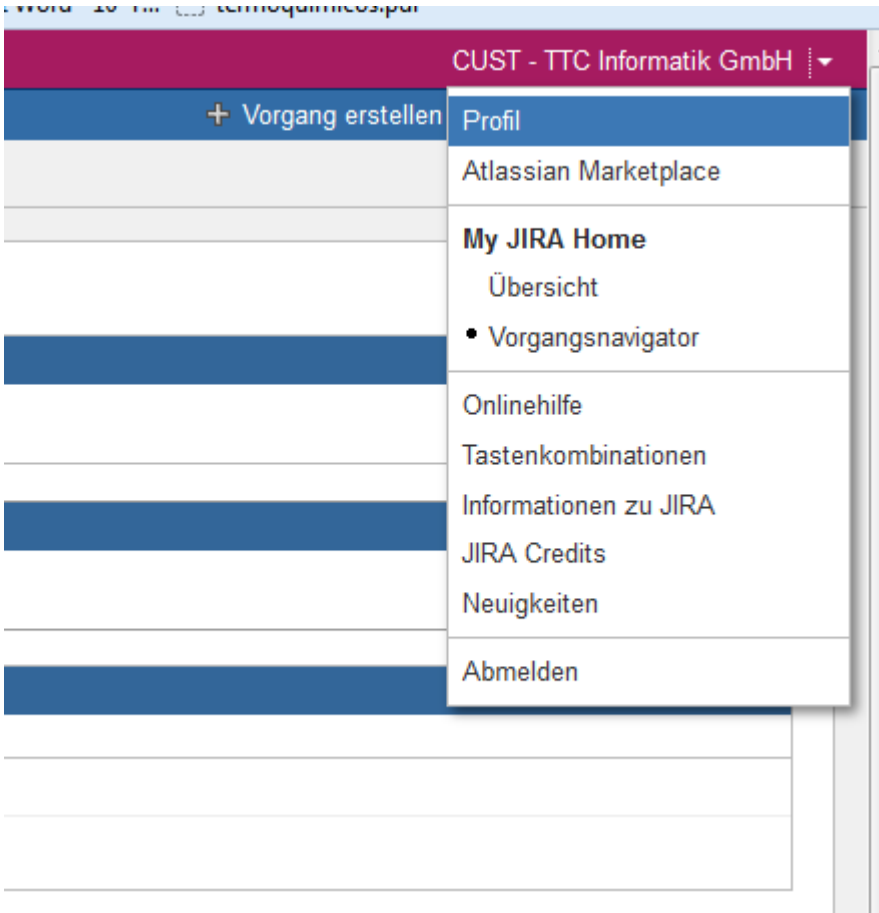
- Was wird alles angezeigt?  
 In ihrem persönlichen "Dashboard", werden die aktuellen und vergangene Vorgänge / Tasks angezeigt.  
 Sie haben einmal den Aktivitätsstrom, alle offenen Vorgänge, wartend auf Rückmeldung Ihrerseits und gelöste Vorgänge. Siehe auch Beispielbild.



## 7.4 Profileinstellungen

### 7.4.1 Passwort ändern

Sobald Sie sich angemeldet haben, klicken Sie bei rechts oben neben Ihrem Firmennamen auf den Pfeil, dann klicken Sie auf `Profil`.



Eine kurze Zusammenfassung Ihres Profils wird nun angezeigt. Klicken Sie auf `Passwort ändern`.

## Zusammenfassung

### Details

Avatar:



Benutzername:

ttc-cust

Voller Name:

CUST - TTC Informatik GmbH

E-Mail:

[thomas.ploch@ttc-informatik.de](mailto:thomas.ploch@ttc-informatik.de)

Passwort:

[Passwort ändern](#)

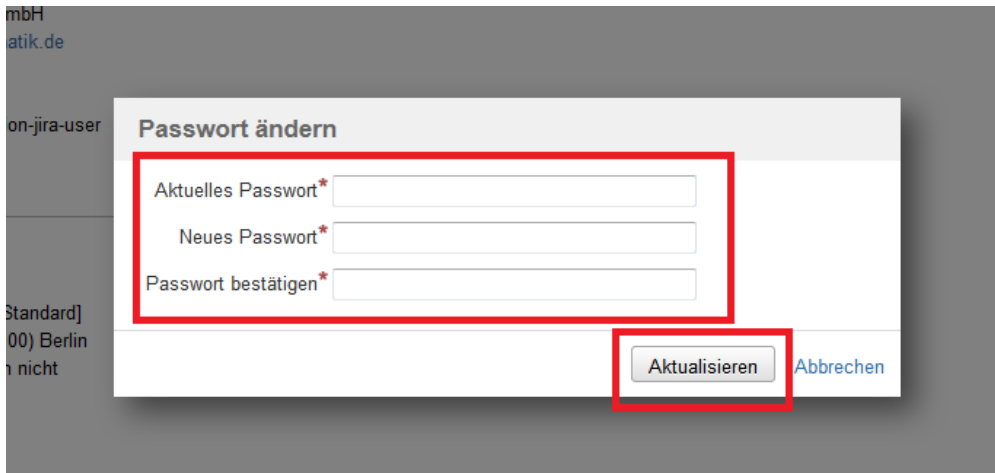
Eingeloggt bleiben:

[Alle Token abwählen](#)

Gruppen:

customer-global-permission-jira-user  
customer-ttc

Es öffnet sich nun ein kleines Fenster. Geben Sie oben das von TTC erhaltene Passwort ein. Danach geben Sie das von Ihnen gewünschte Passwort ein und bestätigen Sie es, in dem Sie es nochmals eingeben. Dann klicken Sie bitte auf `Aktualisieren` um Ihr eigenes Passwort zu speichern.



## 7.4.2 E-Mail Adresse ändern / zentrale Sammel-Mail-Adresse (sog. Weiterleitung-Email-Account) einrichten

Wie Ihnen in der Einleitung als Hinweis schon angedeutet, sollten Sie bitte ein zentrale E-Mail Adresse einrichten, damit auch mehrere Personen in Ihrem Unternehmen über die Aktivitäten informiert werden. Sie bleiben im Profilbereich und klicken auf den Stift rechts oben in der Maske.



Tragen Sie im Bereich **E-Mail** nun die gewünschte E-Mail Adresse ein. Zur Bestätigung der Änderung müssen Sie nochmals Ihr **Passwort** eingeben.

Um die Änderungen zu speichern klicken Sie auf **Aktualisieren**.

matik GmbH  
c-informatik.de

len  
permission-jira-user

land) [Standard]  
MT+01:00) Berlin  
Sie mich nicht

settings

### Profil bearbeiten

Voller Name\*

E-Mail\*

Passwort\*

JIRA verlangt beim Ändern Ihres Profils die Bestätigung Ihres Passworts.

[Abbrechen](#)

## 8 Formatierungshilfen

Nachfolgend sind Formatierungshilfen aufgeführt, um Ihnen das Schreiben und dokumentieren zu erleichtern.

Wenn Sie eine Überschrift erstellen möchten, setzen Sie "hn. " an den Anfang der Zeile (n kann dabei eine Zahl von 1-6 sein).

Steuerzeichen	Kommentar
h1. Überschrift 1	<b>8.1 Überschrift 1</b>
h2. Überschrift 2	<b>8.1.1 Überschrift 2</b>
h3. Überschrift 3	<b>Überschrift 3</b>
h4. Überschrift 4	<b>Überschrift 4</b>
h5. Überschrift 5	<b>Überschrift 5</b>
h6. Überschrift 6	Überschrift 6



### Texteffekte

Texteffekte ändern die Formatierung von Wörtern und Sätzen.

Steuerzeichen	Kommentar
*Fett*	Der Text wird <b>fett</b> .
_Hervorhebung_	Der Text wird <i>hervorgehoben</i> ..
??Zitat??	Markiert den Text als <i>Zitat</i> .
-Gelöscht-	Markiert den Text als <del>gelöscht</del> .
+Eingefügt+	Markiert den Text als <u>eingefügt</u> .
^Hochgestellt^	Stellt den Text <sup>hoch</sup> .

~Tiefgestellt~	Stellt den Text <small>tief</small> .
{{Festbreite}}	Zeigt den Text in einer Festbreitenschriftart an.
bq. Blockzitate	Wenn Sie einen gesamten Absatz als Blockzitat anzeigen möchten, fügen Sie "bq. " vor diesem Absatz ein.  Beispiel:    <i>Blockzitate</i>
{quote} Dieser Text soll zitiert werden. {quote}	Damit zitieren Sie Text, der länger als ein Absatz ist. Beispiel:    <i>Dieser Text soll zitiert werden.</i>
{color:red} Schau mal, roter Text! {color}	Ändert die Schriftfarbe eines Textblocks.  Beispiel: Schau mal, roter Text!



### Zeilenumbrüche

Im Allgemeinen sind keine ausdrücklichen Zeilenumbrüche erforderlich. "Wiki Renderer" gestaltet Zeilenumbrüche normalerweise sinnvoll.

Steuerzeichen	Kommentar
(Leerzeile)	Erzeugt einen neuen Absatz.
\\	Erzeugt einen Zeilenumbruch. Wird nicht oft benötigt. Im Allgemeinen erkennt Wiki Renderer, wenn eine neue Zeile erforderlich ist.
----	Erzeugt ein horizontales Lineal.
---	Erzeugt einen Gedankenstrich —.
--	Erzeugt einen Gedankenstrich –.



### Verknüpfungen

Es ist wichtig, schnell zu lernen, wie Verknüpfungen erzeugt werden.

Steuerzeichen	Kommentar
---------------	-----------



<p>[#anchor] [^attachment.ext]</p>	<p>Erzeugt einen internen Hyperlink zur angegebenen Stelle im Dokument (Anker) oder zu einem Anhang. Durch Voranstellen der Raute (#) vor den Ankernamen springt der Cursor zu einem Lesezeichen auf der gewünschten Seite. Durch Voranstellen des Zeichens "^" vor den Namen eines Anhangs gelangen Sie zu einem Anhang im aktuellen Vorgang.</p>
<p>[<a href="http://jira.atlassian.com">http://jira.atlassian.com</a>] [Atlassian <a href="http://atlassian.com">http://atlassian.com</a>]</p>	<p>Erzeugt eine Verknüpfung zu einer externen Ressource. Zeichen nach dem URL, die nicht Teil des URLs sind, müssen durch ein Leerzeichen getrennt werden.</p> <p>Hinweis: Die eckigen Klammern "[]" um externe Verknüpfungen sind optional, wenn Sie keinen Alias für die Verknüpfung verwenden möchten.</p> <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://jira.atlassian.com">http://jira.atlassian.com</a></li> <li>• <a href="#">Atlassian</a></li> </ul>
<p>[ <a href="mailto:legendaryservice@atlassian.com">mailto:legendaryservice@atlassian.com</a> ]</p>	<p>Erzeugt eine Verknüpfung zu einer E-Mail-Adresse und zeigt ein Briefsymbol an.</p> <p>Beispiel: ✉ <a href="mailto:legendaryservice@atlassian.com">legendaryservice@atlassian.com</a></p>
<p>[<a href="file:///c:/temp/foo.txt">file:///c:/temp/foo.txt</a>] [<a href="file:///z:/file/on/network/share.txt">file:///z:/file/on/network/share.txt</a>]</p>	<p>Erzeugt eine Download-Verknüpfung zu einer Datei auf Ihrem Computer oder in einem Teil des Netzwerks, den Sie einem Laufwerk zugeordnet haben. Um auf die Datei zuzugreifen müssen Sie mit der rechten Maustaste auf die Verknüpfung klicken und "Save Target As" wählen.</p> <p>Hinweis: Standardmäßig ist diese Funktion nur über Internet Explorer verfügbar. Sie kann jedoch auch in Firefox aktiviert werden (siehe <a href="#">Info</a>).</p>
<p>{<a href="#">anchor:anchorname</a>}</p>	<p>Erzeugt ein Lesezeichen auf der Seite. Sie können dadurch Verknüpfungen direkt zu diesem Anker erzeugen. Die Verknüpfung [Meine Seite#hier] erzeugt also eine Verknüpfung zu dem Punkt auf "Meine Seite", an dem sich ein Makro{<a href="#">anchor:here</a>} befindetet, und [#there] erzeugt eine Verknüpfung zum Makro {<a href="#">anchor:there</a>} auf der aktuellen Seite.</p>
<p>[~username]</p>	<p>Erzeugt eine Verknüpfung zur Profilseite eines bestimmten Benutzers mit Benutzersymbol und vollem Benutzernamen.</p>



Listen

Listen zeigen Informationen in geordneter Form an.

Steuerzeichen	Kommentar
<p>* Einige * Aufzählungszeichen ** Eingerückte ** Aufzählungszeichen * Punkte</p>	<p>Eine Liste mit Aufzählungszeichen (muss in der ersten Spalte sein). Verwenden Sie mehr Sternchen (**), um weiter einzurücken.</p> <p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einige</li> <li>• Aufzählungszeichen</li>   <li>• Eingerückte</li> <li>• Aufzählungszeichen</li>   <li>• Punkte</li> </ul>
<p>- Unterschiedliche - Aufzählungszeichen - Typen</p>	<p>Ein Listenpunkt (mit -), mehrere Zeilen erzeugen eine Liste.</p> <p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschiedliche</li> <li>• Aufzählungszeichen</li> <li>• Typen</li> </ul>
<p># ein # Nummerierung # Liste</p>	<p>Eine Liste mit Nummerierung (muss in der ersten Spalte sein). Verwenden Sie mehr Rauten (##, ###), um tiefer einzurücken.</p> <p>Beispiel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ein</li> <li>2. Nummerierung</li> <li>3. Liste</li> </ol>

<p># ein</p> <p># Nummerierung</p> <p>#* mit</p> <p>#* Verschachtelt</p> <p>#*</p> <p>Aufzählungszeichen</p> <p># Liste</p> <p>* ein</p> <p>* Mit</p> <p>Aufzählungszeichen</p> <p>*# mit</p> <p>*# Verschachtelt</p> <p>*# Nummerierung</p> <p>* Liste</p>	<p>Es sind alle Kombinationen aus verschachtelten Listen möglich.:</p> <p>Beispiel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ein</li> <li>2. Nummerierung             <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit</li> <li>• Verschachtelt</li> <li>• Aufzählungszeichen</li> </ul> </li> <li>3. Liste             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein</li> <li>• Mit Aufzählungszeichen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mit</li> <li>2. Verschachtelt</li> <li>3. Nummerierung</li> </ol> </li> <li>• Liste</li> </ul> </li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Bilder

Bilder können aus angehängten Dateien oder externen Quellen in ein Wiki-Renderer-Feld eingefügt werden.

Steuerzeichen	Kommentar
<p>!</p> <p><a href="http://www.host.com/image.gif">http://www.host.com/image.gif</a></p> <p>!</p> <p>oder</p> <p>!attached-image.gif!</p>	<p>Fügt ein Bild in die Seite ein.</p> <p>Wenn ein vollständiger URL angegeben wird, wird das Bild von der externen Quelle aus angezeigt. Anderenfalls wird eine angehängte Bilddatei angezeigt.</p>
<p>!image.jpg thumbnail!</p>	<p>Fügt ein Miniaturbild des Bilds in die Seite ein (nur bei angehängten Bildern möglich).</p>
<p>!image.gif align=right, vspace=4!</p>	<p>Bildern können auch Attribute des Bildtags als kommaseparierte Liste aus Namen-Werte-Paaren zugewiesen werden.</p>



Anhänge

Bestimmte Anhangstypen können aus angehängten Dateien in Wiki-Renderer-Felder eingebettet werden.

Steuerzeichen	Kommentar
---------------	-----------

<p>!quicktime.mov!</p> <p>!spaceKey:pageTitle^attachment.mov!</p> <p>!quicktime.mov width=300,height=400!</p> <p>!media.wmv id=media!</p>	<p>Bettet ein Objekt in eine Seite ein, wobei eine kommaseparierte Liste aus Eigenschaften eingefügt werden kann.</p> <p>Standardmäßig unterstützte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash (.swf)</li> <li>• Quicktime-Filme (.mov)</li> <li>• Windows Media (.wma, .wmv)</li> <li>• Real Media (.rm, .ram)</li> <li>• MP3-Dateien (.mp3)</li> </ul> <p>Es können auch andere Dateitypen verwendet werden. Dazu müssen jedoch u. U. die Eigenschaften "classid", "codebase" und "pluginspage" definiert werden, damit der Typ von Webbrowsern erkannt wird.</p> <p>Allgemeine Eigenschaften::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breite: - die Breite der Mediendatei</li> <li>• Höhe - die Höhe der Mediendatei</li> <li>• ID - die dem eingebetteten Objekt zugewiesene ID</li> </ul> <p>Aus Sicherheitsgründen können Dateien auf Remote-Servern nicht eingefügt werden. Stil</p> <p>Standardmäßig wird jedes eingebettete Objekt mit einem "div"-Tag versehen. Wenn Sie einen anderen Stil anwenden möchten, können Sie die "embeddedObject"-CSS-Klasse ändern. Wenn Sie eine ID als Eigenschaft angeben, können Sie die einzelnen eingebetteten Objekte mit unterschiedlichen Stilen versehen. Es werden CSS-Klassennamen des Formats "embeddedObject-ID" verwendet.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### Tabellen

In Tabellen können Informationen in Zeilen und Spalten mit einer Überschriftenzeile angeordnet werden.

Steuerzeichen	Kommentar
---------------	-----------

<pre>  Überschrift 1  Überschrift 2  Überschrift 3    Spa A1 Spa A2 Spa A3   Spa B1 Spa B2 Spa B3 </pre>	<p>Erzeugt eine Tabelle. Verwenden Sie doppelte Balken für die Überschriftenzeile einer Tabelle.</p> <p>Der angegebene Code erzeugt folgende Tabelle::</p> <table border="1" data-bbox="571 376 1136 564"> <thead> <tr> <th>Überschrift 1</th> <th>Überschrift 2</th> <th>Überschrift 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spa A1</td> <td>Spa A2</td> <td>Spa A3</td> </tr> <tr> <td>Spa B1</td> <td>Spa B2</td> <td>Spa B3</td> </tr> </tbody> </table>	Überschrift 1	Überschrift 2	Überschrift 3	Spa A1	Spa A2	Spa A3	Spa B1	Spa B2	Spa B3
Überschrift 1	Überschrift 2	Überschrift 3								
Spa A1	Spa A2	Spa A3								
Spa B1	Spa B2	Spa B3								



Erweiterte Formatierung

Erweiterte Textformatierung
































































Steuerzeichen	Kommentar
<pre>{noformat} Vorformatierter Text Daher wird hier *keine* weitere_Formatierung_ vorgenommen. {noformat}</pre>	<p>Erzeugt einen vorformatierten Textblock ohne Syntaxhervorhebung. Sämtliche optionalen Parameter des Makros {panel} gelten auch für {noformat}.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nopanel:</b> Umrahmt einen Textblock mit einem benutzerdefinierbaren Panel. Folgende Parameter können optional definiert werden:</li> </ul> <p>Beispiel: Vorformatierter Text Daher wird hier *keine* weitere_Formatierung_ vorgenommen.</p>
<pre>{panel}Ein Text{ {panel:title=Mein Titel}Ein Text mit etwas{ {panel:title=Mein Titel  borderStyle=dashed  borderColor=#ccc  titleBGColor=#F7D6C1  bgColor=#FFFFCE} Ein Textblock mit einem *Panel* Eine _weitere_ Zeile {panel}</pre>	<p>Umrahmt einen Textblock mit einem benutzerdefinierbaren Panel. Folgende Parameter können optional definiert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>title:</b> Titel</li> <li>• <b>borderStyle:</b> Linienart des Panels (durchgezogen, gestrichelt und andere gültige CSS-Panelarten)</li> <li>• <b>borderColor:</b> Die Farbe des Panels</li> <li>• <b>borderWidth:</b> Die Breite der Panellinie</li> <li>• <b>bgColor:</b> Die Hintergrundfarbe</li> <li>• <b>titleBGColor:</b> Die Hintergrundfarbe des Überschriftenbereichs</li> </ul> <p>Beispiel: <b>Mein Titel</b> Ein Textblock mit einem <b>Panel</b> Eine <i>weitere</i> Zeile</p>

<pre>{code:title=Bar.java borderStyle=solid} // Some comments here public String getFoo() { return foo; } }{code}  {code:xml} &lt;test&gt; &lt;another tag="attribute"/&gt; &lt;/test&gt; }{code}</pre>	<p>Erzeugt einen vorformatierten Codeblock mit Syntaxhervorhebung. Sämtliche optionalen Parameter des Makros {panel} gelten auch für {code}. Die Standardsprache ist <b>Java</b>. Sie können jedoch auch <b>JavaScript</b>, <b>ActionScript</b>, <b>XML</b> und <b>SQL</b> angeben.</p> <p>Beispiel:<b>Bar.java</b>// Some comments herepublic String getFoo() {return foo; }</p> <pre>&lt;test&gt;&lt;another tag="attribute"/&gt;&lt;/test&gt;</pre>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Versch.

Zahlreiche weitere Syntaxhervorhebungen möglich.

Steuerzeichen	Kommentar																																														
\X	Escapesonderzeichen X (z. B. {})																																														
:), :( etc	Emoticons (Smileys). <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>Notation</td> <td>:)</td> <td>:(</td> <td>:P</td> <td>:D</td> <td>;</td> <td>(y)</td> <td>(n)</td> <td>(i)</td> <td>(/)</td> <td>(x)</td> <td>(!)</td> </tr> <tr> <td>Image</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>Steuerzeichen</td> <td>(+)</td> <td>(-)</td> <td>(?)</td> <td>(on)</td> <td>(off)</td> <td>(*)</td> <td>(*r)</td> <td>(*g)</td> <td>(*b)</td> <td>(*y)</td> </tr> <tr> <td>Bild</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Notation	:)	:(	:P	:D	;	(y)	(n)	(i)	(/)	(x)	(!)	Image												Steuerzeichen	(+)	(-)	(?)	(on)	(off)	(*)	(*r)	(*g)	(*b)	(*y)	Bild										
Notation	:)	:(	:P	:D	;	(y)	(n)	(i)	(/)	(x)	(!)																																				
Image																																															
Steuerzeichen	(+)	(-)	(?)	(on)	(off)	(*)	(*r)	(*g)	(*b)	(*y)																																					
Bild																																															

## 9 Vorgänge beobachten

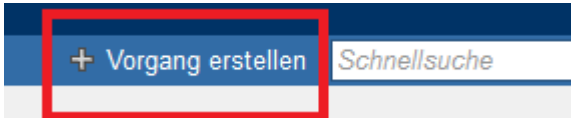
Sie werden als Ersteller des Vorgangs automatisch als "Beobachter" eingesetzt und somit automatisch per E-Mail informiert, wenn ein TTC-Mitarbeiter, Ihre persönlich gemeldete Vorgänge ergänzt, ändert oder kommentiert. Wir möchten Sie nochmals darauf hinweisen, dass für Ihre Firma ein gemeinsamer Zugang für JIRA zur Verfügung. Da Sie als Ersteller des Tasks auch Beobachter sind, und somit nun auch als einziger über Änderungen informiert werden, empfehlen wir Ihnen eine zentrale Sammel-Mail-Adresse einzurichten. Somit werden nicht nur Sie über Änderungen informiert.



Wir möchten Sie nochmals darauf hinweisen, dass für Ihre Firma ein gemeinsamer Zugang für JIRA zur Verfügung. Da Sie als Ersteller des Tasks auch Beobachter sind, und somit nun auch als einziger über Änderungen informiert werden, empfehlen wir Ihnen eine zentrale Sammel-Mail-Adresse einzurichten. Somit werden mehrere Benutzer auch über Ergänzungen und Änderungen informiert.

# 10 Vorgang erstellen

Um einen Vorgang zu melden, klicken Sie in der Hauptmaske oben rechts auf "Vorgang erstellen".



- Folgende Grafik erklärt wie Sie einen Vorgang melden können:

**Vorgang erstellen** Felder konfigurieren ▾

Projekt\*  Projektname und Nummer wird automatisch vergeben

Vorgangstyp\*  Wählen Sie den Vorgangstyp aus

---

Zusammenfassung\*  Fassen Sie uns Ihr Anliegen kurz zusammen

Name

Ihr Name

Priorität  Bitte wählen Sie die Priorität aus, dies hilft TTC die Dringlichkeit einzustufen

Komponente(n) **Keine**

betrifft Version(en) **Keine**

Umgebung

Beispielsweise Betriebssystem, Softwareplattform und/oder Hardwarespezifikationen (je nach Eignung für den Vorgang).

Beschreibung  Beschreiben Sie uns Ihr Anliegen in knappen und präzisen Sätzen

Anhang   Hier kann bei Bedarf Dateien, bzw. Screenshots angehängt werden

Die maximal zulässige Dateigröße für das Hochladen beträgt 10,00 MB. Komprimieren Sie Dateien, die größer sind.

Stichwörter

Mit der Eingabe beginnen, um nach Stichwörtern zu suchen

Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder!

Weiteren erstellen



- Um Ihre Eingabe zu bestätigen, klicken Sie auf den Button "Erstellen" im unterern Bereich des Vorgangsformulars (oder klicken Sie auf "Abbrechen", um die Vorgangserfassung abzubrechen). Die Vorgangsübersicht öffnet sich und enthält eine eindeutige Nummer (die sogenannte " Fehlermeldungsnummer"). Der initiale Bearbeitungsstatus des Taks ist nun auf "Offen" gesetzt. TTC wird automatisch über Ihren neuen Eintrag informiert. Sobald ein TTC-Mitarbeiter den Vorgang bearbeitet, wird der Status auf "In Bearbeitung" gesetzt. Ist Vorgang behoben, wird der Status auf "Gelöst " gesetzt. Wenn bei TTC eine Lösung für Ihren Vorgang umgesetzt wurde, prüfen Sie diese Lösung bitte. Sollte diese Lösung für Sie nicht zufriedenstellend sein, bzw. von TTC nicht ausreichend gelöst worden sein, erstellen Sie bitte einen neuen Vorgang, damit TTC eine neue Fehlermeldung aus Ihrem Hause erhält.

• Beispiel:

**Task - bzw. Vorgangsnummer**  
Folgende Parameter fuer alle Kunden im Kundenstamm setzen

Details

Typ:   
 Priorität:   
 betrifft Version(en): Keine   
 Komponente(n): Keine   
 Stichwörter: Keine

Name:   
**Beschreibung**

Parameter 1: Flag "Mindestpreis bei Zusammenfassung" bei allen Kunden AKTIVIEREN (HABE VERSUCHT DIESEN FLAG UEBER DAS TOOL „KUNDEN AUTOMATISCH“ ZU SETZEN, JEDOCH OHNE ERFOLG). Siehe Print 1.  
 Parameter 2: Für alle Kunden die Zusammenfassungsart „TAG – PREIS“ setzen (hier gehe ich davon aus, dass diese Zusammenfassungsart auch die Preisgruppe berücksichtigt, also das in Wirklichkeit folgendermaßen zusammengefasst wird: TAG – PREISGRUPPE – PREIS). Siehe Print 2.  
 Parameter 3: Fuer alle Kunden den folgenden FLAG „inkl. ExVga“ AKTIVIEREN. Siehe Print 3.

**Anhänge**

Print 1 - Mindestpreis bei Zusam-  
291 kB 03 04 13 01 29

Print 2 - Zusammenfassung TAG  
293 kB 03 04 13 01 29

Print 3 - Inclusive Extra Kosten.ji  
296 kB 03 04 13 01 29

Status: **In Bearbeitung**  
 Lösung: Nicht erledigt  
 Lösungsversion(en): Keine

Personen  
 Bearbeiter: Pascal Landschin  
 Autor:   
 Stimmen (0) **Beobachten (4)**

Daten  
 Erstellt: Heute 01 29  
 Aktualisiert: Heute 15 23

Drag and Drop  
 Dateien hier hinziehen zum anhängen

# 11 Vorgangsdaten ergänzen und kommentieren

## 11.1 Kommentare hinzufügen

So ergänzen, kommentieren Sie einen bereits von Ihnen erstellten Vorgang: Stellen Sie sicher, dass der Vorgang den sie ergänzen oder kommentieren möchten, in der Vorgangsansicht angezeigt wird. Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Vorgangsdaten zu ergänzen. Klicken Sie auf "Kommentar", um Kommentare hinzuzufügen.



Ihr hinzugefügte Kommentare, können Sie unten, in der Taskübersicht unter Aktivität ersehen. Hier ein Beispiel:



## 11.2 Dateien / Screenshots anhängen

Ebenso Sie können noch weiterhin Dateien / Screenshots anhängen. Dies finden unter in der Vorgangsübersicht, rechts neben der Beschreibung unter "Drag and Drop".



Nach der durchgeführten Funktion wird der Vorgang aktualisiert. Fa. TTC Informatik wird automatisch über die Aktualisierung informiert.